

## Stjórnun og fagleg forysta

Leiðbeiningar um innra mat: Sigríður Sigurðardóttir fyrir MMR 2016

Viðfangsefni	Markmið	Viðmið - byggja á <a href="#">viðmiðum MMS</a>	Gagnaöflun		
	Hvað ætlum við okkur?	Hvaða kröfur gerum við?	Hvar finnum við gögn? Hvernig og hvar er gagnanna aflað?	Hvenær ársins er gagnanna aflað? <b>SKOÐA VEL</b>	Hver ber ábyrgð?
<b>Faglegt samstarf og samræða</b>					
<b>Starfspróun</b>	<p>Að styðja vel við starfspróun allra starfsmanna skólans og tryggja að hún sé í skýru samræmi við stefnu skólans.</p> <p>Að veita því starfsfólki sem kemur til starfa í skólanum góðan stuðning við að bæta við sig í starfi.</p> <p>Að laða að hæft starfsfólk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Að upplýsingar um menntun og sérhæfingu starfsmanna séu aðgengilegar hjá skólastjóra.</li> <li><input type="checkbox"/> Að starfsmannaviðtöl og séu haldin einu sinni á ári í það minnsta og niðurstöður skráðar.</li> <li><input type="checkbox"/> Að niðurstöður starfsmannaviðtala liggi fyrir og séu nýttar til þess að byggja undir starfspróun starfsfólks.</li> <li><input type="checkbox"/> Að í fundaáætlun birtist hvatning til starfspróunar.</li> <li><input type="checkbox"/> Að starfspróunaráætlun sé uppfærð á heimasíðu skólans í samræmi við gildistíma.</li> <li><input type="checkbox"/> Að starfspróunaráætlun sé virk og endurnýjuð reglulega.</li> <li><input type="checkbox"/> Að starfspróunaráætlun sé í samræmi við stefnu skólans.</li> <li><input type="checkbox"/> Að kennarar upplifi að það sé brugðist við því ef þeir óski eftir rökstuddri endurmenntun.</li> <li><input type="checkbox"/> Tengsl eru milli umbótaáætlunar og starfspróunaráætlunar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skólastjóri heldur skráningu á menntun og sérhæfingu starfsfólks.</li> <li><input type="checkbox"/> Á skrifstofu skólastjóra eru gögn um starfsmannaviðtöl.</li> <li><input type="checkbox"/> Niðurstöður úr starfsmannakönnun</li> <li><input type="checkbox"/> Starfspróunaráætlun</li> <li><input type="checkbox"/> Umbótaáætlun</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólans m.a. í fundaáætlun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skjal um starfspróun</b> síðasta skólaárs sem kennarar skila skólastjóra í ágúst/sept.</li> <li>• Febr/mars <b>starfsmannakönnun</b></li> <li>• Febr/mars <b>starfsmannasamtöl</b></li> <li>• <b>Starfsáætlun</b> á heimasíðu skólans birt haustið 2020</li> </ul>	Skólastjóri Matsteymi Kennarar
<b>Sérfræðiaðstoð</b>	Að tryggja að starfsfólk hafi aðgang að sérfræðipjónustu við að framkvæma sýn og stefnu skólans.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Að skólinn hafi aðgang að skólaþjónustu sem veiti sérfræðiráðgjöf við starfsfólk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólans - um skólaþjónustu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Starfsáætlun</b> á heimasíðu skólans.</li> </ul>	Skólastjóri Sveitarfélag
<b>Innra mat</b>	Að skólastjóri stýri <b>innra mats teymi</b> skólans og hafi yfirumsjón með gæðamati.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Að innra mati sé sinnt í samræmi við áætlanir um innra mat.</li> <li><input type="checkbox"/> Að skýrsla um innra mat sé gerð í kjölfar innra mats.</li> <li><input type="checkbox"/> Að matsþættir sem standist ekki viðmið</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Heimasíða skólans.</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólans - áætlun um innra mat skólaársins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skýrsla</b> um innra mat að vori</li> <li>• <b>Umbótaáætlun</b> að vori</li> <li>• <b>Starfsáætlun</b> á</li> </ul>	Skólastjóri Matsteymi

	<p>Að skýr viðmið um ásættanlegan árangur í öllum þáttum séu sett fram um alla þætti sem taldir eru fram í ytra-mats viðmiðum MMS.</p> <p>Að óásættanlegar niðurstöður fari ávallt í umbótaferli.</p>	<p>fari í umbótaferli og að umbótaáætlun sé gerð í kjölfar innra mats.</p>	<p><input type="checkbox"/> Umbótaáætlun</p> <p><input type="checkbox"/> Sjálfsmatsskýrsla</p>	<p>heimasíðu skólans. uppfærð haustið 2020 með áætlun um innra mat</p>	
<p><b>Faglegt starf starfsfólks</b></p>	<p>Að við skólann sé fagleg stofnanamenning.</p> <p>Stjórnendur hvetja til faglegs samstarfs og samræðu.</p> <p>Að við skólann sé góð aðstaða og stuðningur við faglegt starf starfsfólksins.</p>	<p><input type="checkbox"/> Að kennarar upplifi að þeir fái stuðning við að skilja hvernig þeir geti horft á framfarir nemenda.</p> <p><input type="checkbox"/> Að starfsáætlun innihaldi fundaáætlun sem geri ráð fyrir tíma í faglega umræðu.</p> <p><input type="checkbox"/> Gæði náms og kennslu eru rædd reglulega.</p> <p><input type="checkbox"/> Að á vinnutíma kennara gefist tími til samvinnustunda.</p> <p><input type="checkbox"/> Að starfsfólk skólans upplifi að það hafi tíma til faglegs samstarfs.</p> <p><input type="checkbox"/> Að kennarar fái aðstoð við að nýta <b>töluleg gögn um nemendur til framfara</b> og nýti þau.</p> <p><input type="checkbox"/> Að sett sé upp <b>fundaáætlun</b> fyrir skólaárið/önnina sem nær til alls starfsfólks.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Samstarf</b>; Skólastjóri tryggir svigrúm til reglubundinna samstarfsfunda og stýrir þeirri vinnu faglega.</p> <p><input type="checkbox"/> Starfsmannahópurinn upplifir sig sem eina liðsheid</p>	<p><input type="checkbox"/> Á skrifstofu skólastjóra er að finna trúnaðargögn um nemendur.</p> <p><input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun; niðurstöður</p> <p><input type="checkbox"/> Starfsmannaviðtöl; niðurstöður sem ekki eru trúnaðarmál</p> <p><input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólans - fundaáætlun</p> <p><input type="checkbox"/> Starfsáætlun, gert er ráð fyrir sameiginlegum fundum allra starfsmanna</p> <p><input type="checkbox"/> Fundargerðir starfsmanna- og kennarafunda.</p>	<p>• <b>Starfsáætlun</b> á heimasíðu skólans. Uppfærð haustið 2020</p> <p>• Febr/mars <b>starfsmannakönnun</b>.</p> <p>• Febr/mars - <b>starfsmannaviðtöl</b></p>	<p>Skólastjóri Matsteymi</p>
	<p><b>Hvað ætlum við okkur?</b></p>	<p><b>Hvaða kröfur gerum við?</b></p>	<p><b>Hvar finnum við gögn?</b></p>	<p><b>Hvenær?</b></p>	<p><b>Hver ber ábyrgð?</b></p>
<p><b>Samvirkni í stefnumótun</b></p>					

<p><b>Skólanámskrá á</b></p>	<p>Að unnið sé samkvæmt menntastefnu og markmiðum sem birtast í aðalnámskrá, skólafestefnu Skútustaðahrepps og skólanámskrá.</p> <p>Að <b>stefna skólans</b> sé skýrt fram sett og birtist á heimasíðu skólans.</p> <p>Að skólinn hafi mótað <b>einkunnarorð/gildi</b> skólastarfsins.</p> <p>Að stefna skólans endurspegli áherslu á rétt allra nemenda til náms á eigin forsendum..</p> <p>Að samhljómur sé meðal allra aðila skólasamfélagsins um framkvæmd stefnunnar.</p> <p>Að skólanámskrá sé uppfærð að minnsta kosti annað hvert ár og að þar komi fram þau atriði sem listuð eru í aðalnámskrá hverju sinni.</p> <p>Að skólanámskrá sé skýrt sett fram og birt opinberlega og sé aðgengileg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Í <b>skólanámskrá</b> er sett fram stefna skólans og markmið með kennsluháttum.</li> <li><input type="checkbox"/> Í skólanámskrá koma fram allir þeir þættir sem tilgreindir eru í aðalnámskrá skv. gátlista.</li> <li><input type="checkbox"/> Að skólanámskrá útfæri þá menntastefnu sem birtist í aðalnámskrá grunnskóla á skýran hátt.</li> <li><input type="checkbox"/> Stefna skólans er sýnileg í starfsemi skólans.</li> <li><input type="checkbox"/> Stefna skólans er markvisst kynnt nemendum og foreldrum.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stefna skólans er endurskoðuð reglulega.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Stefna sveitarfélagsins birtist í starfsemi skólans.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sérstaða skólans er skýr.</li> <li><input type="checkbox"/> Áhersla á jafnræði og samvinnu milli allra hagsmunaaðila</li> <li><input type="checkbox"/> Jákvæður skólabragur og bjartsýni eru ríkjandi</li> <li><input type="checkbox"/> Góður aðbúnaður starfsmanna og nemenda sem jafnframt er nýttur á hagkvæman hátt</li> <li><input type="checkbox"/> Skólaakstur skipulagður í samræmi við þarfir nemenda</li> <li><input type="checkbox"/> Öryggi og velferð eru í hávegum höfð</li> <li><input type="checkbox"/> Skólastarfið tekur mið af gildum sjálfbærrar þróunar</li> <li><input type="checkbox"/> Útikennsla og grenndarnám er áberandi í starfinu</li> <li><input type="checkbox"/> Unnið er eftir markmiðum heilsueflandi grunnskóla - og mat fer fram skv. gátlistum</li> <li><input type="checkbox"/> Virkt samstarf við íþróttafélög</li> <li><input type="checkbox"/> Grunnþættir menntunar eru samofnir öllu skólastafinu</li> <li><input type="checkbox"/> Unnið er samkvæmt uppeldisstefnunni Jákvæðum aga</li> <li><input type="checkbox"/> Borin er virðing fyrir fjölbreytileika og mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum nemenda</li> <li><input type="checkbox"/> Skólastjóri er faglegur leiðtogi og virkur þátttakandi í þróun kennsluhátta</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsþróun starfsfólks er markviss</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Á heimasíðu skólans</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Skólanámskrá</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Starfsmannakönnun</b>; niðurstöður</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Foreldrakönnun</b>; niðurstöður</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Nemendakönnun</b>; niðurstöður</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Skólanámskrá</b> - námsvísar</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Starfsáætlun</b> - kennsluáætlanir</li> <li><input type="checkbox"/> Fundargerðir og vorskýrslur nefnda og ráða um <b>stefnumiðuð verkefni</b> sem skólinn kennir sig við s.s. Heilsueflandi skóli, Jákvæður agi, Grænáninn</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Fundargerðir</b> starfsmanna og kennarafunda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Starfsáætlun</b> á heimasíðu skólans uppfærð haustið 2020</li> <li>• <b>Starfsmannakönnun</b> febr/mars</li> <li>• <b>Foreldrakönnun</b> janúar</li> <li>• <b>Nemendakönnun</b> í okt og mars</li> <li>• <b>Rýnihópur foreldra</b> í mars/apríl</li> <li>• Gátlistar <b>Heilsueflandi skóla</b></li> <li>• Gátlistar <b>Grænánans</b></li> <li>• Mat á framkvæmd uppeldisstefnunnar <b>Jákvæðs aga</b></li> </ul>	<p>Skólastjóri Matsteymi Nefndir og ráð</p>
------------------------------	--	---	---	---	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kjarasamningsbundinn réttur starfsfólks til endurmenntunar er virtur</li> <li><input type="checkbox"/> Námskrár og starfsáætlanir eru lagðar fram á hverju hausti</li> <li><input type="checkbox"/> Áhersla er lögð á mat á skólastarfi</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Skólanámskrá</b> er skýrt fram sett, birt opinberlega og aðgengileg.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Námsvísar/áætlanir um nám og kennslu.                 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stefna skólans birtist í námi nemendanna.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			
<b>Starfsáætlun</b>	<p>Að starfsáætlun sé skýrt sett fram og birt opinberlega og sé aðgengileg.</p> <p>Að stefna skólans birtist í skólastarfinu öllu.</p> <p>Að stefna sveitarfélagsins birtist í skólastarfinu öllu.</p> <p>Að skólasamfélagið þekki einkunnarorð/gildi skólans.</p> <p>Að skólareglur séu endurskoðaðar reglulega í samræmi við gildistíma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Starfsáætlun</b> er birt á heimasíðu skólans             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun er uppfærð árlega.</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun er metin að vori.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Í starfsáætlun skólans er tekið mið af stefnu skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Allir aðilar skólasamfélagsins eru meðvitaðir um þau stefnumiðuðu verkefni sem skólinn kennir sig við</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Skólareglur</b> liggja fyrir og viðbrögð við agabrotum eru í samræmi við ákvæði í reglugerð og stefnu skólans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Heimasíða skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun; niðurstöður</li> <li><input type="checkbox"/> Foreldrakönnun; niðurstöður</li> <li><input type="checkbox"/> Nemendakönnun; niðurstöður</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Starfsáætlun</b> á heimasíðu skólans. uppfærð haustið 2020</li> <li>• <b>Starfsmannakönnun</b> febr/mars</li> <li>• <b>Foreldrakönnun</b> í janúar</li> <li>• <b>Nemendakönnun</b> í okt og mars</li> <li>• <b>Rýnihópur</b> foreldra</li> </ul>	Skólastjóri Matsteymi
<b>Tengsl</b>	<b>Hvað ætlum við okkur?</b>	<b>Hvaða kröfur gerum við?</b>	<b>Hvar finnum við gögn?</b>	<b>Hvenær?</b>	<b>Hver ber ábyrgð?</b>
<b>Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu</b>					
<b>Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu</b>	<p>Að starfshættir og menning skólastarfs einkennist af jafnræði og samvinnu á öllum stigum, á milli starfsfólks, nemenda og foreldra</p> <p>Að foreldrar þekki vel þær uppeldisáherslur sem lagðar eru í skólanum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Í skólanámskrá er uppeldisstefna skólans skýr.</li> <li><input type="checkbox"/> Skólasamfélagið þekkir uppeldisstefnu skólans og megináherslur.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Stoðþjónusta</b> er markvisst kynnt foreldrum.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Jákvæðum skólabrag</b> er haldið á lofti með markvissum hætti í skólasamfélaginu.</li> </ul> <p><b>Skólaráð</b> er starfandi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fundargerðir skólaráðs eru aðgengilegar á heimasíðu skólans.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Heimasíða skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Skólanámskrá</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun</li> <li><input type="checkbox"/> Skipulag samstarfs við aðra skóla, frístund, íþróttafélag og grenndarsamfélag.</li> <li><input type="checkbox"/> Áætlun um samstarf heimilis og skóla</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Starfsáætlun</b> á heimasíðu skólans uppfærð haustið 2020</li> <li>• <b>Starfsmannakönnun</b> febr/mars</li> <li>• <b>Foreldrakönnun</b> janúar</li> <li>• <b>Nemendakönnun</b> í okt og mars</li> <li>• <b>Rýnihópur foreldra</b> í</li> </ul>	Skólastjóri Matsteymi

	<p>Að skólinn sé í góðum samskiptum við foreldra og aðra í skólasamfélaginu.</p> <p>Að foreldrar viti hvaða stoðþjónustu skólinn hafi upp á að bjóða.</p> <p>Að skólinn sé í markvissum samskiptum við önnur skólastig.</p> <p>Að samskipti við samfélagið á svæðinu séu skýr og skráð.</p> <p>Virkt samstarf er á milli skóla íþróttá - og frístundamála í sveitarfélaginu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fulltrúar í skólaráði eru valdir lýðræðislega af sínu baklandi.</li> <li><input type="checkbox"/> Skólaráð heldur minnst einn opinn fund um skólamála fyrir skólasamfélagið á ári.</li> <li><input type="checkbox"/> Skólaráð hefur sett sér starfsáætlun og vinnureglur.</li> <li><input type="checkbox"/> Skólaráðsfulltrúar sitja til minnst tveggja ára.</li> </ul> <p><b>Samskipti við önnur skólastig</b>, tónlistarskóla og leikskóla eru formleg og skráð niður.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samskipti við <b>grendarsamfélagið</b> eru regluleg og skráð.</li> </ul> <p><b>Fundir með foreldrum</b> eru reglulegir og samkvæmt fundáætlun.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skráð er hvernig samskiptaferli við foreldra er almennt háttað.</li> <li><input type="checkbox"/> Leitað er til foreldra um skólastarfið.</li> <li><input type="checkbox"/> Samskipti við foreldra eru góð og gagnvirk.</li> <li><input type="checkbox"/> Litið er á foreldra sem virka þátttakendur um starfsemi skólans.</li> </ul> <p><b>Foreldrafélag</b> er starfandi við skólann.</p> <p><b>Frístund</b> er innan skólans og er í samstarfi við íþróttafélag</p>	<p>skólaráðs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fundargerðir skólaráðs á heimasíðu</li> <li><input type="checkbox"/> Foreldrakönnun; niðurstöður</li> <li><input type="checkbox"/> Nemendakönnun; niðurstöður</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsmannakönnun; niðurstöður</li> <li><input type="checkbox"/> Rýnihópur foreldra; niðurstöður.</li> <li><input type="checkbox"/> Fundargerðir foreldrafélagsins</li> </ul>	<p>mars/apríl</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mat á <b>samstarfi leik- og grunnskóla</b> í apríl/maí</li> <li>• Mat á <b>samstarfi frístundar og íþróttafélagsins</b> í apríl/maí</li> </ul>	
	<p><b>Hvað ætlum við okkur?</b></p>	<p><b>Hvaða kröfur gerum við?</b></p>	<p><b>Hvar finnum við gögn?</b></p>	<p><b>Hvenær?</b></p>	<p><b>Hver ber ábyrgð?</b></p>
<p><b>Umbætur og innleiðing breytinga</b></p>					
<p><b>Umbætur og innleiðing breytinga</b></p>	<p>Að skólinn sé í stanslausri þróun.</p> <p>Að skólinn vinni markvisst að því að koma betur til móts við þarfir nemenda.</p> <p>Að skólinn sé leiðandi stofnun í samfélaginu.</p> <p>Að niðurstöður innra og ytra mats séu nýttar skólastarfinu til framdráttar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skólastarf sé stöðugt í umbótaferli - það birtist í því að sjálfsmatsskýrslur séu gerðar í lok hvers skólaárs og þar birtast þær umbætur sem nauðsynlegt er að fara í hverju sinni.</li> <li><input type="checkbox"/> Umbótaáætlanir byggja á ytra og innra mati (sjálfsmati) sem og stefnu skólans, sveitarfélagsins og fræðslufirvalda.</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsþróunaráætlun byggja á áherslum í umbótaáætlun.</li> <li><input type="checkbox"/> Niðurstöður mats og mælinga séu markvisst nýttar til umbóta og gert sé ráð fyrir tíma í samræður um þróun og umbætur.</li> <li><input type="checkbox"/> Mat á árangri og störfum starfsmanna sé hluti af daglegu starfi stjórnenda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sjálfsmatsskýrsla á heimasíðu skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Umbótaáætlun með viðmiðum liggja fyrir um hvern matsþátt og birtast á heimasíðu skólans: Nám og kennslu; stjórnun og faglega forystu; innra mat.</li> <li><input type="checkbox"/> Langtímaáætlun um innra mat (sjálfsmat) birtist á heimasíðu skólans og er endurskoðuð á 3 ára fresti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sjálfsmatsskýrsla tilbúin í júní</li> <li><input type="checkbox"/> Áætlun um innra mat (sjálfsmat skólans) tilbúin haust 2020</li> <li><input type="checkbox"/> Langtímaáætlun endurskoðuð vorið 2022</li> </ul>	<p>Skólastjóri Matsteymi</p>

		<input type="checkbox"/> Verklagsreglur séu skýrar um meðferð og úrvinnslu gagna um nemendur og nýtingu þeirra til að efla árangur. <input type="checkbox"/> Áherslur og markmið breytingaferla séu skýrar og stýrðar af skólastjóra.			
	Hvað ætlum við okkur?	Hvaða kröfur gerum við?	Hvar finnum við gögn?	Hvenær?	Hver ber ábyrgð?
<b>Vinnulag verklagsreglur og áætlanir</b>					
<b>Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir</b>	<p>Að skólinn verði til fyrirmyndar er varðar vinnulag, verklagsreglur og áætlanir.</p> <p>Að nemendur, starfsfólk og foreldrar eigi lýðræðislega aðkomu að starfi skólans með markvissum hætti.</p> <p>Að skólasamfélagið hafi jákvætt viðhorf til stjórnenda.</p>	<input type="checkbox"/> <b>Áætlanagerð er nákvæm</b> þar sem starfsáætlun og skólanámskrá er hryggjastykkið í skipulagi skólastarfsins. <input type="checkbox"/> <b>Heimasíðan er virk</b> og inniheldur allar þær upplýsingar sem birtast í starfsáætlun og skólanámskrá. <input type="checkbox"/> Skólinn nýtur <b>stoðþjónustu</b> í samræmi við reglugerð. <input type="checkbox"/> Allir sem koma að <b>skólastarfi</b> , þar með talið verktakar undirrita skjal um trúnað og þagnarskyldu. <input type="checkbox"/> <b>Kannanir</b> um viðhorf nemenda, foreldra og kennara sýna jákvætt viðhorf til stjórnenda í 90% tilvika. <input type="checkbox"/> <b>Skólareglur</b> ; nemendur, foreldrar og starfsmenn koma að endurskoðun á skólareglum. <input type="checkbox"/> <b>Aðkoma nemenda að stjórn</b> skólans er skráð. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nemendur eiga aðkomu að nefndum og ráðum.</li> <li><input type="checkbox"/> Aðrir nemendur eru upplýstir um hverjir það eru og hvað þeir gera.</li> <li><input type="checkbox"/> Nemendur fá þjálfun í að koma sjónarmiðum sínum á framfæri.</li> <li><input type="checkbox"/> Fulltrúar nemenda fá þjálfun í að koma upplýsingum til annarra nemenda.</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>Öryggisáætlun</b> er virk og nemendur, starfsfólk og foreldrar eru upplýstir um öryggismál. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aðbúnaður er öruggur.</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>Skipulag</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Starfsfólk skilur skipulag skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsfólk er sátt við skipulag skólans.</li> <li><input type="checkbox"/> Nemendur eru sáttir við skipulag skólans.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Skóladagar</b> séu minnst 180 og kennsludagar minnst 170</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Heimasíða <input type="checkbox"/> Starfsáætlun - verklagsreglur og áætlanir <input type="checkbox"/> Skólanámskrá <input type="checkbox"/> Nemendalýðræði - áætlun <input type="checkbox"/> Handbók um öryggi og velferð í Reykjavíðarskóla <input type="checkbox"/> Skóladagatal <input type="checkbox"/> Stundaskrár <input type="checkbox"/> <b>Nemendakönnun</b> okt og mars, niðurstöður <input type="checkbox"/> <b>Starfsmannakönnun</b> febr/mars, niðurstöður <input type="checkbox"/> <b>Starfsmannaviðtöl</b> , niðurstöður sem ekki eru trúnaðargögn <input type="checkbox"/> <b>Foreldrakönnun</b> janúar <input type="checkbox"/> Sjálfsmatsskýrsla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Starfsáætlun</b> á heimasíðu skólans uppfærð haustið 2020</li> <li>• Skólanámsskrá</li> <li>• <b>Starfsmannakönnun</b> febr/mars</li> <li>• <b>Foreldrakönnun</b> janúar</li> <li>• <b>Nemendakönnun</b> í okt og mars</li> <li>• <b>Rýnihópur foreldra</b> í mars/apríl</li> </ul>	Skólastjóri Matsteymi



		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stundaskrá samfelld með eðlilegum hléum.</li> <li><input type="checkbox"/> Samkvæmt stundaskrár eru allar námsgreinar kenndar í samræmi við ákvæði viðmiðunarstundaskrár.</li> </ul>			
Starfsmenn	Hvað ætlum við okkur?	Hvaða kröfur gerum við?	Hvar finnum við gögn?	Hvenær?	Hver?
<b>Starfsmannastjórnun og verkaskipting</b>					
	<p>Að skipulag skólans sé skýrt og að öllum megi vera ljóst hvert starfssvið sitt sé.</p> <p>Að vel sé tekið á móti nýju starfsfólki.</p> <p>Að skólastjórnendur séu faglegir leiðtogar innan skólans.</p> <p>Að samstarf starfsmanna skólans sé byggt á lýðræðislegum forsendum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Skipurit</b> liggur fyrir og það endurspeglar gildandi fyrirkomulag stjórnunar í skólanum.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Starfslýsingar</b> stjórnenda og annarra starfsmanna liggja fyrir.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vísað er í réttindi og skyldur starfsmanna.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Móttökuáætlun</b> fyrir nýja starfsmenn liggur fyrir.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Jafnréttisáætlun</b> sem nær til nemenda og starfsmanna liggur fyrir.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Starfsþróunaráætlun</b> er skráð og opinber.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Nýir starfsmenn</b> fá stuðning við að stíga sín fyrstu skref á vinnustaðnum.</li> <li><input type="checkbox"/> Niðurstöður <b>starfsmannasamtala</b> eru skráðar og þeim fylgt eftir.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leitast er við að nýta sérþekkingu starfsmanna sem best í skólastarfinu.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Skólastjórnendur</b> eru virkir þátttakendur í námi og kennslu og veita endurgjöf.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skólastjóri leggur mat á störf kennara með skipulögðum hætti tvisvar á ári.</li> <li><input type="checkbox"/> Hrósar fyrir vel unnin störf</li> <li><input type="checkbox"/> Uppbyggileg leiðsögn.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Starfsmannastefna</b> við skólann er virk og skiljanleg.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Áhersla á jákvæð samskipti starfsmanna.</li> <li><input type="checkbox"/> Samstarf starfsmanna í skólanum er lýðræðislegt.</li> <li><input type="checkbox"/> Lausn áreiningsmála og eineltis.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Heimasíða; áætlanir</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólans             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ýmsar stefnur og áætlanir</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Starfsmannakönnun</b> niðurstöður.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Starfsmannasamtöl</b> - niðurstöður sem ekki ekki eru trúnaðarmál</li> <li><input type="checkbox"/> Mannauðsstefna Skútustaðahrepps</li> <li><input type="checkbox"/> Vinnuverndarstefna skólans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Starfsáætlun</b> á heimasíðu skólans uppfærð haustið 2020</li> <li>• <b>Starfsmannakönnun</b> febr/mars</li> <li>• <b>Starfsmannaviðtöl</b> febr/mars</li> <li>• Skólastjóri leggur <b>mat á kennslu</b> okt og mars</li> </ul>	Skólastjóri Matsteymi
<b>Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsmanna</b>					

		<p>Í skýrslu um <b>innra mat</b> - sjálfsmatsskýrslu - kemur fram að gögnin hafi verið fundin til, lögð fyrir eða safnað saman. Borið saman við viðmiðin og komist að niðurstöðu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ef niðurstaðan er að viðmiðin <b>séu uppfyllt</b> þá hefur viðkomandi þáttur staðist innra mat. Engra umbóta þörf.</li> <li>• Ef niðurstaðan er að viðmiðin hafi <b>ekki verið uppfyllt</b> þá fer viðkomandi þáttur í <b>umbótaáætlun</b> (tímasetta og markmiðabundna).</li> </ul>
<p><b>Gátlisti</b></p> <p><b>Stjórnun og fagleg forysta</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Skólanámskrá</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skólanámskrá er í heild sinni á heimasíðu skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Skólanámskrá er endurskoðuð annað hvert ár eða oftár</li> <li><input type="checkbox"/> Námsvísar eru hluti af skólanámskrá</li> <li><input type="checkbox"/> Í skólanámskrá kemur fram hvernig kennsluáætlanir eru birtar (ef þær eru ekki birtar beint inn í skólanámskrá).</li> <li><input type="checkbox"/> Sýn og stefna skólans er skýr</li> <li><input type="checkbox"/> Einkunnarorð og gildi</li> <li><input type="checkbox"/> Kennslufræðileg stefna liggur fyrir og útskýrt hvernig hún birtist í starfi skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Skólinn hefur sett sér uppeldisstefnu sem byggir á jákvæðum skólabrag</li> <li><input type="checkbox"/> Í skólanámskrá er þess gætt að lýðræðisleg vinnubrögð séu viðhöfð.</li> <li><input type="checkbox"/> Stefna skólans um heimanám birtist í skólanámskrá</li> <li><input type="checkbox"/> Áætlun um bekkjarfundi nemenda</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Starfsáætlun</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun er birt í heild sinni á heimasíðu skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun nemenda er skýr - (180 skóladagar, sérstakir dagar og vikulegar kennslustundir og kennslufyrirkomulag)</li> <li><input type="checkbox"/> Valgreinar eru tilgreindar sérstaklega og tryggt að valið sé gefinn sá tími sem kveðið er á um í skólanámskrá.</li> <li><input type="checkbox"/> Mikilvægir þættir í starfsáætlun eiga sér stað á heimasíðu skólans (starfsáætlunin má vera safn af hlekkjum á heimasíðu)</li> <li><input type="checkbox"/> Fundaáætlun starfsmanna er ítarleg <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Innra mat er gert að umfjöllunarefni (gæðakerfi skólans útskýrt). Gæðaviðmið um innra mat, stjórnun og nám og kennslu. Matsrammar um gæði kennslu kynntir öllum og birtir á heimasíðu skólans. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Úrbætur sem eru í gangi frá fyrra ári kynntar.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Áætlun um mat á kennslu sett fram - jafningjamat og skólastjóramat</li> <li><input type="checkbox"/> Stefna skólans er kynnt á hverju ári - kennslufræðileg og uppeldisleg</li> <li><input type="checkbox"/> Starfspróunaráætlun lögð fyrir og samþykkt. Hvatning til starfspróunar.</li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Í starfsáætlun kemur fram hvenær stefnur voru síðast endurskoðaðar og hvenær áætlað er að endurskoða næst (má vísa beint í stefnur á heimasíðu) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Móttökuáætlun nýrra starfsmanna</li> <li><input type="checkbox"/> Móttökuáætlun nýrra nemenda, nemenda með sérþarfir og nemendur með önnur tungumál en íslensku.</li> <li><input type="checkbox"/> Jafnréttisáætlun sem nær til nemenda og starfsmanna</li> <li><input type="checkbox"/> Eineltisáætlun eða áætlun um meðferð ágreiningsmála í starfsmannahópnum</li> <li><input type="checkbox"/> Eineltisáætlun nemenda</li> <li><input type="checkbox"/> Starfspróunaráætlun</li> <li><input type="checkbox"/> Skólareglur og viðbrögð við þeim</li> <li><input type="checkbox"/> Forvarnaráætlun</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>Stjórnskipulag og starfsmannamál</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skipurit liggur fyrir og endurspeglar starf skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Starfslýsingar starfsmanna og stjórnenda liggja fyrir</li> <li><input type="checkbox"/> Skólastjóri hefur yfirlit yfir menntun starfsmanna sinna.</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsmannarsamtöl eru haldin á hverju ári. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Starfsmenn fá upplýsingar um hvað fer fram í viðtalinu áður en boðað er til viðtalsins</li> <li><input type="checkbox"/> Starfsmenn fá eyðublað í hendurnar til að ígrunda áður en viðtalið er boðað.</li> <li><input type="checkbox"/> Starfspróunaráætlunin þarf að vera skýr og kennurum ljóst að starfspróun kennara byggir á starfspróunaráætlun skólans.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Allir sem koma að skólastarfi undirrita skjal um trúnað og þagnarskyldu.</li> <li><input type="checkbox"/> Skólaráð er starfandi samkvæmt reglugerð.             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Starfsáætlun skólaráðs birtist í starfsáætlun skólans</li> <li><input type="checkbox"/> Skólaráð er skipað til tveggja ára</li> <li><input type="checkbox"/> Fundargerðir skólaráðs eru opeinberar á heimasíðu skólans</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Foreldrafélag er starfandi</li> <li><input type="checkbox"/> Skólinn nýtur stoðþjónustu í samræmi við reglugerð             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stoðþjónustu við börn</li> <li><input type="checkbox"/> Stoðþjónustu við starfsfólk</li> </ul> </li> </ul>
--	--

Tímalína:

2020-2021

Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar- mars	Apríl - maí	Júní
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjálsmatsskýrsla kynnt</li> <li>• Umbótaáætlun kynnt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starfsáætlun</li> <li>• Áætlun um innra mat á stjórnun og faglegri forystu - birt</li> <li>• Sjálsmatsskýrsla birt</li> <li>• Umbótaáætlun birt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemendakönnun</li> <li>• Sjálsmat og jafningjamat kennara á kennslu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rýnt í niðurstöður samræmdra prófa í 4., 7 og 9. bekk</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreldrakönnun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starfsmannaviðtöl</li> <li>• Nemendakönnun</li> <li>• Starfsmanna-Könnun</li> <li>• Rýnihópar foreldra</li> <li>• Skólastjóramat á kennslu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mat á samstarfi leik- og grunnskóla</li> <li>• Mat á samstarfi frístundar og íþróttafélags.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mat á starfsáætlun</li> <li>• Sjálsmatsskýrsla</li> <li>• Umbótaáætlun</li> </ul>